

COMUNE DI VALGANNA

PROVINCIA DI VARESE

PIANO DI PERFORMANCE ANNO 2014/2015/2016

PREMESSA

Il Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio noto come “Decreto Brunetta” ha dettato precise regole in materia di produttività del personale del Pubblico impiego, di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione e con esso è iniziata una vera riforma di tutta la Pubblica Amministrazione introducendo per la prima volta il concetto di Valutazione della Performance dei pubblici dipendenti .

Il Piano della Performance costituisce uno strumento per l'Amministrazione per monitorare ed ottimizzare la performance della struttura , nonché lo strumento per il riconoscimento del premio annuo per i dipendenti e per i Responsabili.

Esso si prefigge :

- di ricomprendere nel Piano le attività e gli obiettivi, in particolare con riferimento all'anno 2013, assegnati ai dipendenti e ai Responsabili - di presentare le informazioni in esso contenute, in una forma preferibilmente sintetica, di immediata lettura e chiarezza - di individuare gli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili di Servizio nell'anno 2013
- di individuare gli indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta

CENNI STORICI

Valganna (*Gàna* in dialetto varesotto) è un comune italiano di 1.601 abitanti della provincia di Varese in Lombardia. Il Comune è composto da quattro località: Ghirla e Ganna, i due centri principali, attraversati dal torrente Margorabbia, e le ulteriori frazioni di Boarezzo e Mondonico. La sede del municipio è a Ganna.

I due centri sorgono sulle rive rispettivamente del lago di Ghirla e del lago di Ganna, due specchi d'acqua alimentati dal torrente Margorabbia. Il secondo, più piccolo, è un lago che ha conservato il suo caratteristico aspetto naturale, con rive popolate di canneti e di flora del luogo; il primo, invece, è meta molto frequentata di turisti anche perché sulle sue rive sorgono un campeggio e strutture turistiche.

I primi insediamenti nella zona si fanno risalire al periodo della dominazione romana. In epoca medievale l'agglomerato era feudo dell'Abbazia di Ganna, dedicata a San Gemolo. Nel 1556, a seguito della soppressione dell'Abbazia da parte della Santa Sede, venne concesso il controllo del borgo all'Ospedale Maggiore di Milano.

Nel 1786, dopo la suddivisione in otto province del territorio lombardo, da parte del governo centrale austriaco, il comune entrò nella giurisdizione di Gallarate

Nel 1798, in conseguenza dell'organizzazione del dipartimento del Verbano, il comune di Valganna viene inglobato nel distretto di controllo di Arcisate

Nel 1924 il comune risulta incluso nella provincia di Como; nel 1926 l'amministrazione passa al controllo del podestà. L'anno seguente il paese entra nella giurisdizione della provincia di Varese.

monumenti e luoghi di interesse

Nel territorio comunale si trovano la Cappella e la badia di San Gemolo che conserva un organo neoclassico di scuola lombarda.

Una tradizione vuole infatti che qui venne trucidato il santo, alla fine del X secolo, dopo aver cercato di inseguire, insieme a Sant'Imerio di Bosto, dei briganti che avevano derubato una carovana di cui faceva parte. Infatti i briganti erano dei sepriesi e storicamente controllavano i passi che dalla Svizzera portavano a Milano intercettando tutte le carovane. Il corpo venne sepolto dove ora è l'abbazia che sorse nel 1095 per opera di Attone, Arderico e Inghizone, su concessione dell'arcivescovo di Milano Arnolfo III. Questa abbazia fu molto potente, fino al 1556, anno in cui ne venne soppresso il potere temporale, in quanto aveva possedimenti in tutto il nord del varesotto e il controllo del castello di Frascarolo.

La Badia con la soppressione del potere temporale nel 1556 fu lasciata dai benedettini e passò sotto la giurisdizione dell'Ospedale Maggiore di Milano. Del priorato di Ganna nel 1542 fu titolare uno zio di S. Carlo Borromeo, Giovan Angelo Medici, divenuto poi Papa Pio IV, il pontefice che concluse il Concilio di Trento.

Nella frazione di Ghirla è eretta la "Parrocchia di San Cristoforo martire", appartenente alla diocesi di Milano, eretta nel 1897 per volere dell'arcivescovo Andrea Carlo Ferrari.

Sempre a Ghirla viene costruito nel XVIII secolo il Maglio, utilizzato nel corso dei secoli per la lavorazione del ferro. Nel tardo ottocento la costruzione inizia gradualmente ad essere abbandonata, per poi venire restaurata all'inizio del XXI secolo.

Notizie sul territorio

Il Comune di Valganna è collocato nell'omonima valle, situato a 380 m. sul livello del mare, si estende su una superficie di 12 km quadrati. La **Valganna** è una valle della Provincia di Varese. Fa parte della Comunità Montana del Piambello.

La valle inizia a nord di Varese, nella zona della *Birreria Poretti*, in territorio di Induno Olona e termina a Cunardo, in questo paese la valle si divide in due rami, a nord est inizia la Valmarchirolo, che conduce al Lago Ceresio; a nord ovest si apre, invece, la Valtravaglia, che porta al Lago Maggiore.

la valle è contornata dalle Prealpi Varesine. Ad occidente notiamo il Monte Martica (1032 m s.l.m.) ed il Monte Chiusarella (915 m s.l.m.). La dorsale è interrotta poi dalla *Valle del Pralugano*, in cui si trova l'omonima torbiera. Questa mette in comunicazione la valle con Bedero Valcuvia. Oltre la valle incontriamo il Monte Mondonico, che digrada poi verso Cunardo, dove la Valganna si biforca. Ad oriente si trova una dorsale di monti più elevata di quella occidentale, costituita dal Monte Monarco (858 m s.l.m.), dal Monte Minisfreddo (1042 m s.l.m.), dal Poncione di Ganna (993 m s.l.m.) e dal Monte Piambello (1129 m s.l.m.) il più alto della valle.

La valle è solcata da due corsi d'acqua. A sud si trovano tre sorgenti che vanno a formare un ramo sorgentizio secondario del fiume Olona, detto *Olona di Valganna*. Una delle tre sorgenti che forma l'Olona, dà origine alle Cascate di Valganna.

In Valganna confluiscono nell'Oloni i torrenti *Ganna* o *Margorabbia Inferiore*, *Valpissavacca*, *Pedana della Madonna* e *Fredda* o *Valfredda*. Quest'ultimo percorre le *Forre della Valganna*, profonde incisioni scavate nella roccia viva dalle acque. In Valganna l'Oloni forma il *Laghetto Fonteviva*, utilizzato per la pesca sportiva. La parte settentrionale della valle è invece percorsa dal fiume Margorabbia. Esso nasce a sud del comune di Valganna, e scorre verso nord. In località *San Gemolo* dà origine ad una zona umida, in seguito forma i laghi di Ganna e di Ghirla. A Ghirla, faceva un tempo funzionare un maglio recentemente restaurato dalla comunità montana. Verso Cunardo, il fiume si inabissa in un sistema di grotte sotterranee. Il Margorabbia riemerge poi a Ferrera di Varese, in Valtravaglia.

Affluenti del Margorabbia in Valganna sono i torrenti *Sasso del Corno*, *Poncione*, *Valleggio*, *Rio Campane*, *Val Pradisci* e *Boggione*. Il torrente Valleggio è l'emissario della *Torbiera del Pralugano* o *Paludaccio di Ganna*.

In Valganna vi sono molte grotte di origine carsica. Le più famose sono le *Grotte di Valganna*, presso le omonime cascate, in territorio di Induno Olona. Esempio del fenomeno carsico in Valganna è rappresentato dal Margorabbia, che a Cunardo scompare sotto un sistema di grotte, per tornare in superficie a Ferrera di Varese.

Altre importanti grotte in Valganna sono:

- il *Boeuc del Alabastro*, nella laterale *Valfredda*, in territorio di Induno Olona
- l'*Antro delle Gallerie*, vicino al Laghetto Fonteviva, sempre ad Induno
- il *Pont Niv* a Cunardo
- l'*Antro dei Morti* a Cunardo
- le *Grotte di Villa Radaelli* a Cunardo
- le *Grotte del Traforo* a Cunardo
- Da ricordare inoltre i cunicoli della *Miniera Valvassera*, una vecchia miniera di piombo abbandonata, situata in territorio di Valganna.

Il clima è piuttosto freddo: estati brevi e fresche ed inverni rigidi ed umidi. Non a caso la valle è soprannominata *Piccola Siberia del Varesotto*. Questo clima ha favorito la pratica di alcuni sport nella valle quali il pattinaggio e l'hockey su ghiaccio. Questi due sport vengono praticati sui tre specchi d'acqua della valle (Lago di Ghirla, Lago di Ganna e Torbiera del Pralugano), che nei freddi giorni invernali sono sovente ricoperti da uno spesso strato di ghiaccio

Caratteristiche:**Popolazione**

Popolazione al censimento 2001: n.1452 abitanti

Popolazione al 30.11.2013: n. 1617 abitanti

ALTRI DATI

Territorio

Estensione: Kmq 12,48

Altitudine: minima 435 /massima 1075

Personale Comunale al 1/1/2014

Il comune di Valganna conta su 6 dipendenti a tempo indeterminato in servizio (di cui n. 1 part-time 18h/settimanali) e di un dipendente a tempo determinato part time 18 ore - rispetto ai n. 8,47 che invece, in base al parametro previsto dal D.M. Interno) dicembre 2008 (ridotto del 20 % ai sensi dell'art.3, c. 121, lett. b) della legge n. 244/07), sarebbero ammissibili nella dotazione organica. Ciò evidenzia una carenza strutturale di personale che, stante i noti e rigidi vincoli assunzionali posti dalla vigente normativa in materia di personale anche per i comuni sotto i 5000 abitanti (ovvero, solo turn-over e nel limite del tetto di spesa dell'anno 2013) non potranno essere colmati.

E' a motivo di tale mancanza di personale minimo previsto dai parametri di legge che anche alcuni obiettivi di mantenimento, rilevanti per tutta l'organizzazione comunale, come descritti nelle schede che seguono, possono essere ritenuti "performanti" in quanto le prestazioni richieste per il loro raggiungimento gravano su un numero di dipendenti ridotto rispetto al parametri di legge.

Dati relativi alle strutture comunali

La sede del Comune è situata in Piazza Grandi, 1

Altri stabili comunali:

Organi politici

Il Sindaco, che è il rappresentante legale dell'Ente, ha il compito di attuare il programma elettorale; nomina e revoca gli Assessori Comunali. Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta Comunale.

Il Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale del Comune di Valganna è formato da 12 Consiglieri oltre il Sindaco.

Il Consiglio Comunale rappresenta tutta la comunità e svolge le funzioni che il D.Lgs. 267/2000 le attribuisce. Il Regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale detta le regole per il suo svolgimento.

Struttura Amministrativa

La macrostruttura è così costituita:

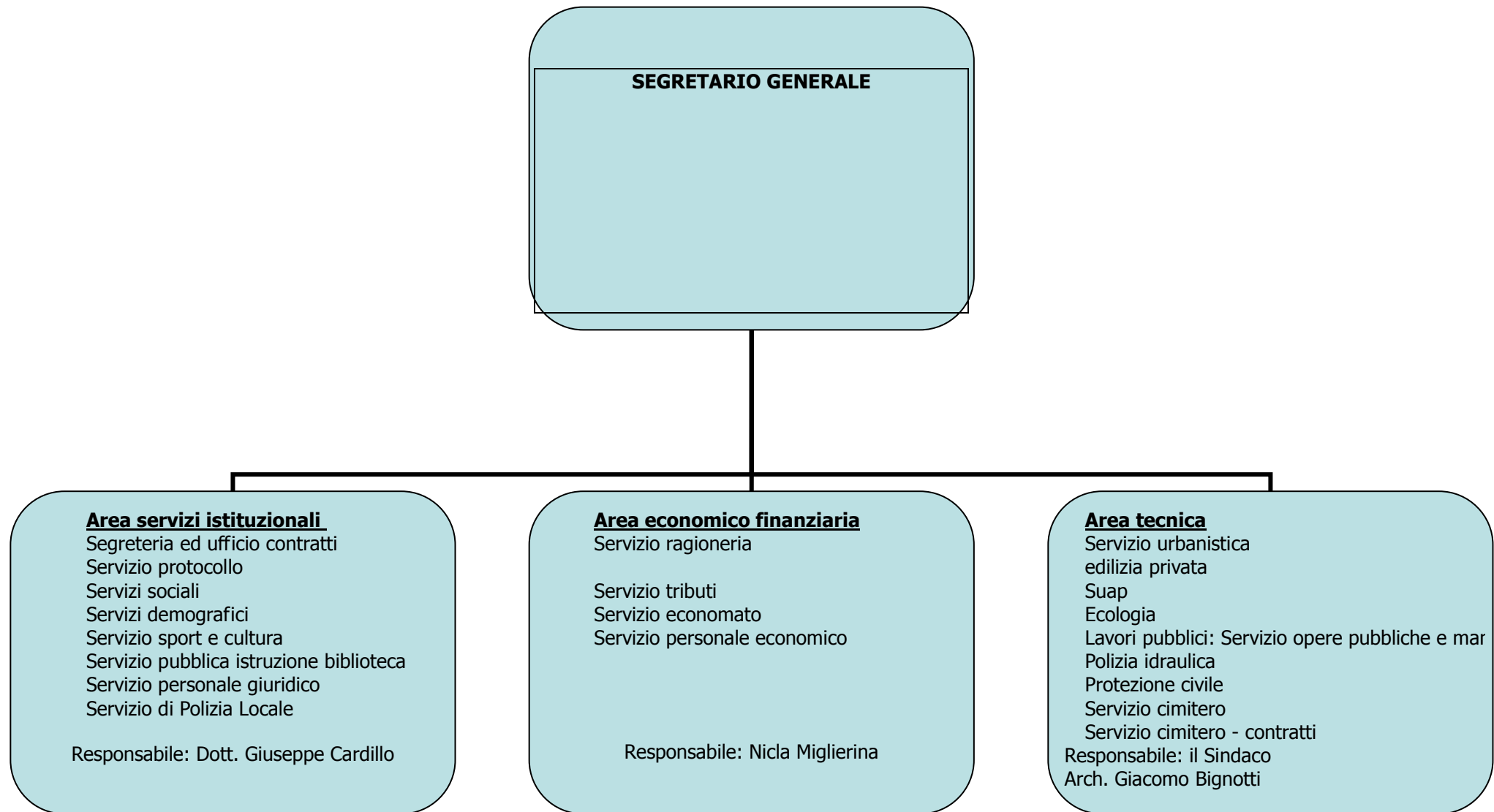
- Area Servizi Istituzionali
- Area Economico Finanziaria
- Area Tecnica

Cui sono affidati i seguenti servizi:

Nel Comune di Valganna il Sindaco è Responsabile dell'Area Tecnica

Di seguito viene riportato l'organigramma del Comune

ORGANIGRAMMA



Principi e criteri

Il Comune:

- agisce in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
- garantisce legittimità, regolarità, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra i risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
- favorisce la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantisce il pluralismo e i diritti delle minoranze;
- garantisce la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
- riconosce e promuove i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
- coopera con i soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
- coopera con gli altri Enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

Indirizzi e caratteristiche degli obiettivi strategici ed operativi

Per la definizione degli obiettivi strategici, bisogna tenere conto della c.d. "missione" dell'amministrazione, cioè dei capisaldi che hanno guidato l'amministrazione nel programma di mandato, attraverso la selezione degli obiettivi che essa stessa intende perseguire con il proprio operato, come elencati nell'allegata deliberazione consiliare n° 13 del 26.06.2009, portante : "Proposta degli indirizzi generali di governo. Discussione ed approvazione" come poi annualmente sviluppati, in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Va adeguatamente salvaguardato, inoltre, il corretto funzionamento della macchina comunale, con una gestione rigorosa ed efficiente, e, nel contempo, un'amministrazione non chiusa in se stessa, ma pronta a cogliere bisogni dei cittadini e a dare ad essi risposte adeguate e tempestive: sono questi gli indirizzi strategici cui l'amministrazione, tenuto conto anche dell'indirizzo politico, si ispira nella propria attività ed è in relazione a tali indirizzi che l'amministrazione definisce gli obiettivi strategici ed operativi.

E' bene, altresì, tener presente, come sottolinea la CIVIT nella delibera n. 112 del 28 ottobre 2010, che negli obiettivi strategici rientra anche la dimensione dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, che pure non ha un legame diretto con le priorità politiche. Al riguardo, per semplificare la presentazione di tale processi e mantenere ferma la proiezione al cittadino dell'attività comunale, tutte le attività lavorative esplicate dall'amministrazione comunale di Valganna, come da schede allegate, sono rivolte sia al funzionamento della macchina comunale che, di riflesso, al cittadino.

Gli obiettivi come risulta dall'art. 5 del D.Lgs. n.150/2009 devono avere le seguenti caratteristiche: rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati, riferibili ad un arco di tempo determinato, commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe;

confrontabili con risultati raggiunti nel passato e correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Obiettivo strategico/performance organizzativa: descrizione.

Indicatore risultato atteso.

L'obiettivo strategico di questa amministrazione, costituente la performance organizzativa del presente piano, termine con il quale indichiamo il livello di risultato conseguito dall'ente nel suo complesso o dalle unità organizzative in cui si articola, è misurato e valutato sulla base del grado di conseguimento degli obiettivi definiti nei documenti di programmazione e della qualità delle attività e dei progetti realizzati.

L'indicatore per il triennio 2014/16 coinciderà, pertanto, col raggiungimento del risultato atteso: Il risultato finale di questo lavoro trova riscontro nelle diverse schede di processo comprese nel Piano delle Performance, in cui si sono dettagliate tutte le componenti sopra descritte e da cui è facilmente riscontrabile per chiunque, Amministratore, Responsabile, Cittadini il livelli di risultato raggiunti in termini di costo e di efficacia”.

Esso consentirà la misurazione sia della performance organizzativa che di uno dei fattori di quella individuale, collegata appunto, in base al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato da questo comune, alla performance organizzativa.

La valutazione della performance individuale, poi, oltre ad avere come oggetto il raggiungimento degli obiettivi individuali descritti nelle schede allegate, riguarderà anche Il contributo che il personale darà per il miglioramento dei rapporti col cittadino attraverso l'attività prestata in quei processi lavorativi rivolti al cittadino.

Al piano, che verrà pubblicato sul sito del Comune, saranno allegati i seguenti documenti:

a) Schede di individuazione dei n. processi, in cui si accorpano tutte le attività comunali con indicazione degli obiettivi di miglioramento.

Scheda di individuazione degli obiettivi individuali e dei relativi indicatori

AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – INDICATORI DI *PERFORMANCE* DEI SERVIZI

OBIETTIVO	STANDARD/INDICATORE	MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO	VERIFICA A CONSUNTIVO	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
1. Verifica tassi assenza del personale - (pubblicazione del sito dell'ente nell'area Amministrazione Trasparente)	Max 10 gg. Inizio mese			
2. Procedimenti della Segreteria - Anagrafe delle prestazioni: raccolta e inserimento telematico dei dati relativi agli incarichi dei collaboratori esterni e consulenti del comune con cadenza semestrale e pubblicazione sul sito comunali	Entro il 30 giugno (secondo semestre anno precedente) entro il 31 dicembre (prime semestre anno corrente)			

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – INDICATORI DI *PERFORMANCE* DEI SERVIZI

OBIETTIVO	STANDARD/INDICATORE	MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO	VERIFICA A CONSUNTIVO	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
. tenuta raccolta cartacea regolamenti e aggiornamento pubblicazione sul sito	Verifica pubblicazione regolamenti sul sito web dell'Ente da effettuarsi entro il 30 giugno 2014. Aggiornamento contestuale alla pubblicazione della deliberazione dei nuovi regolamenti e/o degli aggiornamenti			

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – INDICATORI DI *PERFORMANCE* DEI SERVIZI

OBIETTIVO	STANDARD/INDICATORE	MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO	VERIFICA A CONSUNTIVO	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
Servizi di vigilanza stradale	Prestazione servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari all'espletamento delle attività e dei compiti istituzionali propri dell'Ente.			
Collaborazione con le forze dell'ordine	Assolve ai compiti di informazioni, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione dati ed altri compiti eventualmente previsti da legge e regolamenti a richiesta delle autorità competenti e degli autorizzati per legge a richiederli.			

AREA ECONOMICO- FINANZIARIA – INDICATORI DI *PERFORMANCE* DEI SERVIZI

OBIETTIVO	STANDARD/INDICATORE	MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO	VERIFICA A CONSUNTIVO	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
1. rispetto dei tempi per la stesura degli atti	Termini di legge			
2. Ufficio Tributi Verifica banca dati acquisita: Tares – imu – acquedotto	Emissione ruoli, bollette, f24			
3. pubblicazione sul sito on line atti inerenti trasparenza amministrativa dell'Area	Pubblicazione determinazioni e pagamenti nei termini di legge			

AREA TECNICA – INDICATORI DI *PERFORMANCE* DEI SERVIZI

OBIETTIVO	STANDARD/INDICATORE	MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO	VERIFICA A CONSUNTIVO	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
Manutenzione strade in economia	Sopralluogo ed eventuale rattoppo buche stradali entro 15 giorni dalla segnalazione			
2. Manutenzione e gestione del patrimonio comunale (mantenimento in efficienza degli impianti e degli immobili)	Espletamento delle pratiche amministrative di competenza per l'affidamento di appalti e/o servizi nel rispetto della vigente normativa. Gestione e organizzazione del personale del settore per interventi in economia.			
3. Determinazioni del settore Collaborazione con l'area finanziaria affinchè i provvedimenti di impegno e di liquidazione siano coerenti con la formulazione delle corrispondenti previsioni di spesa e di riscossione annesse al bilancio di esercizio al fine del rispetto del patto di stabilità	L'ufficio si propone di ottimizzare i tempi dedicati alla gestione degli atti.			

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/RESIDENZIALE PUBBLICA/URBANISTICA – INDICATORI DI *PERFORMANCE* DEI SERVIZI

OBIETTIVO	STANDARD/INDICATORE	MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO	VERIFICA A CONSUNTIVO	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
4. Verifica e comunicazione abusi edilizi OBIETTIVO: adempire nel tempo standard	Entro i termini di legge			
Rilascio autorizzazioni passi carrai e cura emissione richieste di pagamento annuale mantenimento dei tempi medi di rilascio entro i valori rilevati come standard per ogni singola tipologia di pratica, su un campione del 70%	Tempi di rilascio: max 20 gg. su un campione non inferiore al 70%			
Controllo idoneità alloggi in ipotesi di sovraffollamento anche su segnalazione dei servizi demografici	Entro 10 giorni dalla segnalazione			

SERVIZI DEMOGRAFICI – INDICATORI DI *PERFORMANCE* DEI SERVIZI

OBIETTIVO	STANDARD/INDICATORE	MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO	VERIFICA A CONSUNTIVO	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
1. Mantenimento standard tempi medi nei procedimenti rilascio certificati	Rilascio immediato certificazioni (in bollo qualora previsto dalla legge) e/o aiuto agli utenti per l'utilizzo dell'autocertificazione			
2. Mantenimento standard tempi medi nei procedimenti per autenticazione firme passaggio di proprietà auto	Passaggio di proprietà auto usata, è notevolmente semplificata (art. 7 del Decreto Legge n. 223 del 4 luglio 2006) che ha abolito l'obbligo dell'atto notarile nel caso di passaggio di proprietà di auto usate e autorizzati ad autenticare le firme degli atti gli uffici comunali. Alla richiesta.			

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Cardillo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. _3_ del 28.01.2014

COMUNE DI VALGANNA

Provincia di Varese

SCHEDA RELATIVA ALL'OBIETTIVO N. 1 AREA COINVOLTA: Area Demografica

Titolo/risultato atteso/descrizione dell'obiettivo: (descrizione dei risultati attesi)

1) Rilascio immediato carte d'identità

Obiettivo: garantire ai cittadini il rilascio immediato delle carte d'identità

Attività:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

- 1) Ricezione della richiesta
- 2) Verifica dati
- 3) Rilascio carta d'identità

Tempistica: (stabilisce i tempi o il periodo entro il quale l'obiettivo dovrà essere conseguito e realizzato; può essere riferito a fasi parziali o intermedie)

- alla richiesta

Indicatore di risultato

- a. Su richiesta del cittadino rilascio immediato documento

Dimostrazione del raggiungimento del risultato:

- b. - n. Rilasci carte d'identità

Tabella riassuntiva partecipanti (privi di posizione organizzativa)

Dipendente/categoria	Contenuto dell'apporto (vedere legenda)
Anna Castracane CAT. C	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

Legenda:

L'apporto individuale esprime il ruolo svolto all'interno del gruppo di lavoro per lo specifico obiettivo, in termini di quantità e qualità; si esprime in 3 livelli:

- A)** responsabile dell'obiettivo
- B)** dipendente con apporto tecnico
- C)** dipendente che svolge attività di supporto e/o ausiliarie

Valganna, li _____

Dott. Giuseppe Cardillo

SCHEDA RELATIVA ALL'OBIETTIVO N. 2
AREA COINVOLTA: Area Demografica

Titolo/risultato atteso/descrizione dell'obiettivo: (descrizione dei risultati attesi)

2) Perfezionamento pratiche migratorie alla ricezione dei dati dal Comune di precedente residenza

Obiettivo: garantire ai cittadini il rilascio delle certificazioni

Attività:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

- 4) Ricezione dati da Comune precedente residenza
- 5) Verifica dati
- 6) Perfezionamento pratica migratoria

Tempistica: (stabilisce i tempi o il periodo entro il quale l'obiettivo dovrà essere conseguito e realizzato; può essere riferito a fasi parziali o intermedie)

- n.2 giorni alla ricezione della documentazione necessaria

Indicatore di risultato

- c. Su richiesta del cittadino rilascio

Dimostrazione del raggiungimento del risultato:

- d. - n. Rilascio certificati

Tabella riassuntiva partecipanti (privi di posizione organizzativa)

Dipendente/categoria	Contenuto dell'apporto (vedere legenda)
Anna Castracane CAT. C	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

Legenda:

L'apporto individuale esprime il ruolo svolto all'interno del gruppo di lavoro per lo specifico obiettivo, in termini di quantità e qualità; si esprime in 3 livelli:

- D)** responsabile dell'obiettivo
- E)** dipendente con apporto tecnico
- F)** dipendente che svolge attività di supporto e/o ausiliarie

Valganna, li _____

Dott. Giuseppe Cardillo

SCHEDA RELATIVA ALL'OBIETTIVO N. 3
AREA COINVOLTA: Area economico-finanziaria

1) SERVIZIO AUTOLETTURA ACQUEDOTTO

Obiettivo: garantire l'assistenza ai cittadini in difficoltà

Attività:

1. Trasmissione lettere informative sulle nuove modalità di gestione del servizio
2. Ricevimento dei cittadini che espongono difficoltà
3. Verifica delle dichiarazioni rese dai cittadini ed eventuali segnalazioni di errori
4. Emissione delle bollette

Tempistica: (stabilisce i tempi o il periodo entro il quale l'obiettivo dovrà essere conseguito e realizzato; può essere riferito a fasi parziali o intermedie)

- 1) entro 30.04.2014
- 2) Ogni volta si presenti il cittadino
- 3) Verifica su ogni dichiarazione
- 4) Entro 15.07.2014

Indicatore di risultato

- a. Emissione delle bollette entro 15.07.2013

Dimostrazione del raggiungimento del risultato:

- b. Invio bollette acquedotto

Tabella riassuntiva partecipanti (privi di posizione organizzativa)

Dipendente/categoria	Contenuto dell'apporto (vedere legenda)
Giovanna Zita CAT. C	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

Legenda:

L'apporto individuale esprime il ruolo svolto all'interno del gruppo di lavoro per lo specifico obiettivo, in termini di quantità e qualità; si esprime in 3 livelli:

- A) responsabile dell'obiettivo
- B) dipendente con apporto tecnico
- C) dipendente che svolge attività di supporto e/o ausiliarie

SCHEDA RELATIVA ALL'OBIETTIVO N. 4
AREA COINVOLTA: Area economico-finanziaria

UFFICI TRIBUTI: Verifica banca dati ufficio tributi a seguito dell'acquisizione della banca dati da Gestione Impianti Ecologici S.p.A. che l'ha gestita dal luglio 2005

Obiettivo: ottenere una banca dati dei tributi (TARES – IMU – ACQUEDOTTO) corretta e aggiornata onde restringere le probabilità di errore nell'emissione dei tributi stessi e nella previsione di entrata

Attività:

- 1) Verifica delle posizioni dei contribuenti nelle diverse banche dati

Tempistica: (stabilisce i tempi o il periodo entro il quale l'obiettivo dovrà essere conseguito e realizzato; può essere riferito a fasi parziali o intermedie)

- 1) entro dicembre 2014**

Indicatore di risultato

- Diminuzione errate emissioni bollette/cartelle
- Lieve scostamento rispetto alle previsioni delle entrate
-

Dimostrazione del raggiungimento del risultato:

- Diminuzione errate emissioni bollette/cartelle
- Lieve scostamento rispetto alle previsioni delle entrate
-

Tabella riassuntiva partecipanti (privi di posizione organizzativa)

Dipendente/categoria	Contenuto dell'apporto (vedere legenda)
Giovanna Zita CAT. C	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

Legenda:

L'apporto individuale esprime il ruolo svolto all'interno del gruppo di lavoro per lo specifico obiettivo, in termini di quantità e qualità; si esprime in 3 livelli:

- A) responsabile dell'obiettivo
- B) dipendente con apporto tecnico
- C) dipendente che svolge attività di supporto e/o ausiliarie

Valganna, li _____

Dott. Giuseppe Cardillo

SCHEDA RELATIVA ALL'OBIETTIVO N. 5
AREA COINVOLTA: Area Tecnica

Titolo/risultato atteso/descrizione dell'obiettivo: (descrizione dei risultati attesi)

VERIFICA E PULIZIA BACINI ACQUEDOTTO

Obiettivo: verificare il funzionamento delle pompe presso i bacini dell'acquedotto onde ridurre le probabilità di sospensione dell'erogazione dell'acqua soprattutto nei periodi di maggior consumo e pulizia bacini.

Attività:

1. Verifica settimanale del funzionamento delle pompe
2. svuotamento e pulizia bacini
3. manutenzione aree adiacenti i bacini

Tempistica: (stabilisce i tempi o il periodo entro il quale l'obiettivo dovrà essere conseguito e realizzato; può essere riferito a fasi parziali o intermedie)

- 1) svuotamento e pulizia bacini una volta l'anno entro il 30 settembre 2014**
- 2) verifica funzionamento pompe – settimanale e da intensificare in caso di siccità**
- 3) pulizia area – quindicinalmente nelle stagioni calde**

Indicatore di risultato

- a. pulizia area e bacini
- b. Rispetto dei tempi
- c. Diminuzione casistiche stagionali di mancata erogazione dell'acqua

Dimostrazione del raggiungimento del risultato:

- pulizia area e bacini
- Rispetto dei tempi
- Diminuzione casistiche stagionali di mancata erogazione dell'acqua
- Assenza di reclami

Tabella riassuntiva partecipanti (privi di posizione organizzativa)

Dipendente/categoria	Contenuto dell'apporto (vedere legenda)
Giordano De Grandi CAT. B	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

Legenda:

L'apporto individuale esprime il ruolo svolto all'interno del gruppo di lavoro per lo specifico obiettivo, in termini di quantità e qualità; si esprime in 3 livelli:

A) responsabile dell'obiettivo

B) dipendente con apporto tecnico

C) dipendente che svolge attività di supporto e/o ausiliarie

Valganna, li _____

Dott. Giuseppe Cardillo

SCHEDA RELATIVA ALL'OBIETTIVO N. 6
AREA COINVOLTA: Area tecnica

PULIZIA GIARDINO ADIACENTE EDIFICIO COMUNALE E PIANTUMAZIONE CON FIORI

Obiettivo: garantire la pulizia e il decoro del giardino adiacente il Palazzo Municipale

Attività:

- 1) taglio erba.
- 2) Piantumazione con fiori aiuole del giardino
- 3) Potatura piante

Tempistica: (stabilisce i tempi o il periodo entro il quale l'obiettivo dovrà essere conseguito e realizzato; può essere riferito a fasi parziali o intermedie)

- 1) **Tutto l'anno 2013**

Indicatore di risultato

- Pulizia del giardino
- Erba rasata
- Aiuole fiorite

Dimostrazione del raggiungimento del risultato:

- Pulizia del giardino
- Erba rasata
- Aiuole fiorite

Tabella riassuntiva partecipanti (privi di posizione organizzativa)

Dipendente/categoria	Contenuto dell'apporto (vedere legenda)
Giordano De Grandi CAT. C	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

Legenda:

L'apporto individuale esprime il ruolo svolto all'interno del gruppo di lavoro per lo specifico obiettivo, in termini di quantità e qualità; si esprime in 3 livelli:

- A)responsabile dell'obiettivo
- B)dipendente con apporto tecnico
- C)dipendente che svolge attività di supporto e/o ausiliarie

Valganna, li _____

Dott. Giuseppe Cardillo

SCHEDA RELATIVA ALL'OBIETTIVO N. 7
AREA COINVOLTA: Area Vigilanza

Servizio di vigilanza in manifestazioni

Obiettivo: garantire il servizio di vigilanza durante le manifestazioni serali e domenicali organizzate dall'Amministrazione Comunale e dalla locale PRO LOCO per l'anno 2014.

Attività:

- 1) Sopralluogo preventivo in loco per verificare lo stato e l'eventuale necessità di interventi anche manutentivi
- 2) Mappatura della segnaletica necessaria
- 3) Informativa sul sito istituzionale
- 4) Organizzazione delle aree parcheggio, variazione viabilità stradale

Tempistica: (stabilisce i tempi o il periodo entro il quale l'obiettivo dovrà essere conseguito e realizzato; può essere riferito a fasi parziali o intermedie)

- Intero anno 2014

Indicatore di risultato

- n. manifestazioni nell'anno: min n. 5
- realizzazione della manifestazione senza nessun reclamo relativo agli aspetti viabilistici e di parcheggio

Dimostrazione del raggiungimento del risultato:

realizzazione della manifestazione senza nessun reclamo relativo agli aspetti viabilistici e di parcheggio

Tabella riassuntiva partecipanti (privi di posizione organizzativa)

Dipendente/categoria	Contenuto dell'apporto (vedere legenda)
Gafforini Marino CAT. C	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

Legenda:

L'apporto individuale esprime il ruolo svolto all'interno del gruppo di lavoro per lo specifico obiettivo, in termini di quantità e qualità; si esprime in 3 livelli:

- A) responsabile dell'obiettivo
- B) dipendente con apporto tecnico
- C) dipendente che svolge attività di supporto e/o ausiliarie

Valganna, li _____

Dott. Giuseppe Cardillo

SCHEDA RELATIVA ALL'OBIETTIVO N. 8
AREA COINVOLTA: Area tecnica

COMPLETAMENTO ALLARGAMENTO VIA RIBONI

Obiettivo: Completamento lavori allargamento via Riboni

Attività:

- a. Responsabile del procedimento
- b. Direzione lavori
- c. Certificazione regolare esecuzione dei lavori

Tempistica: (stabilisce i tempi o il periodo entro il quale l'obiettivo dovrà essere conseguito e realizzato; può essere riferito a fasi parziali o intermedie)

2) Entro 30 giugno 2014

Indicatore di risultato

- Termine lavori
- Certificazione regolare esecuzione

Dimostrazione del raggiungimento del risultato:

- Termine lavori
- Certificazione regolare esecuzione

Tabella riassuntiva partecipanti (privi di posizione organizzativa)

Dipendente/categoria	Contenuto dell'apporto (vedere legenda)
Marco Brogginì CAT. B	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

Legenda:

L'apporto individuale esprime il ruolo svolto all'interno del gruppo di lavoro per lo specifico obiettivo, in termini di quantità e qualità; si esprime in 3 livelli:

- A)responsabile dell'obiettivo
- B)dipendente con apporto tecnico
- C)dipendente che svolge attività di supporto e/o ausiliarie

Valganna, li _____

Dott. Giuseppe Cardillo

SCHEDA RELATIVA ALL'OBIETTIVO N. 9
AREA COINVOLTA: Area tecnica

PIANO MONITORAGGIO ED EMERGENZA ACQUE AD USO POTABILE

Obiettivo: Redazione del piano monitoraggio ed emergenze acque ad uso potabile

Attività:

- a. Preliminare piano
- b. Programmazione attuazione analisi acque
- c. Predisposizione piano di monitoraggio

Tempistica: (stabilisce i tempi o il periodo entro il quale l'obiettivo dovrà essere conseguito e realizzato; può essere riferito a fasi parziali o intermedie)

3) Entro 30 marzo 2014

Indicatore di risultato

- Acquisizione del piano di monitoraggio da parte dell'A.S.L.
- Accettazione del piano da parte dell'A.S.L.

Dimostrazione del raggiungimento del risultato:

- Acquisizione del piano di monitoraggio da parte dell'A.S.L.
- Accettazione del piano da parte dell'A.S.L.

Tabella riassuntiva partecipanti (privi di posizione organizzativa)

Dipendente/categoria	Contenuto dell'apporto (vedere legenda)
Marco Brogginì CAT. B	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

Legenda:

L'apporto individuale esprime il ruolo svolto all'interno del gruppo di lavoro per lo specifico obiettivo, in termini di quantità e qualità; si esprime in 3 livelli:

- A)responsabile dell'obiettivo
- B)dipendente con apporto tecnico
- C)dipendente che svolge attività di supporto e/o ausiliarie

Valganna, li _____

Dott. Giuseppe Cardillo